



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

DIE FRAUENBEAUFTRAGTE
DR. MARGIT WEBER, AKAD. DIREKTORIN



Das Büro der Frauenbeauftragten der Ludwig-Maximilians-Universität hat zum **15.01.2019** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w)

zu besetzen.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Universitätsfrauenbeauftragten bei allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie Rechercharbeiten.
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen der Frauenbeauftragten sowie der Sitzung der Frauenkonferenz der LMU und der Landeskonzferenz der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten an Bayerischen Hochschulen (Bearbeitung von Anmeldungen, Vorbereitung der Tagungsmaterialien).
- Recherchetätigkeiten für das Spezialvorlesungsverzeichnis „Frauenstudien / Gender Studies“ (Recherche im Portal LSF, Korrespondenz mit Dozierenden, Korrekturlesearbeiten, Versand des Vorlesungsverzeichnisses).
- Mitwirkung bei Einzelprojekten.

Anforderungen:

- Gute EDV-Kenntnisse (sichere Beherrschung von Word, Excel, Outlook).
- Engagiertes, selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten.
- Flexibilität.
- Immatrikuliert in einem BA-, MA- oder Staatsexamensstudiengang.

Vertragslaufzeit und Stundenumfang:

- Die Vertragslaufzeit beginnt am 15.01.2019 und ist zunächst bis zum 30.06.2019 begrenzt. Bei Bewährung ist eine Vertragsverlängerung grundsätzlich möglich. Der Stundenumfang beträgt 5 SWS.

Bezahlung:

- Die Vergütung richtet sich nach den Richtlinien der TdL.

Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, knappes Anschreiben von max. 1 Seite) senden Sie bis zum **15. November 2018** an:

Die Frauenbeauftragte der LMU
z. Hd. Dr. Carmen Preißinger
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München
Tel.: 089-2180-3638
frauenbeauftragte@lmu.de