



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

DIE FRAUENBEAUFTRAGTE
DR. MARGIT WEBER, AKAD. DIREKTORIN



Das Büro der Frauenbeauftragten der Ludwig-Maximilians-Universität hat zum **01.04.2018** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w)

zu besetzen.

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Universitätsfrauenbeauftragten bei allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie Rechercharbeiten
- Mitwirkung bei der organisatorischen Abwicklung von Fördermaßnahmen der Bayerischen Gleichstellungsförderung und der Vergabe von Mitteln zur Gleichstellung von Forschung und Lehre (Sichtung eingehender Anträge auf Vollständigkeit, Anforderung fehlender Unterlagen, Kommunikation mit Bewerberinnen und Dekanaten, allgemeine Bestandsarbeiten)
- Erstellen und Pflegen von Tabellen und Übersichten
- Erledigung allgemeiner Büroarbeiten

Anforderungen:

- Gute EDV-Kenntnisse (sichere Beherrschung von Word, Excel, Outlook)
- Engagiertes, selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Flexibilität
- Verwaltungsrechtliche und kaufmännische Grundkenntnisse oder Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Studierende der Wirtschafts- und Rechtswissenschaften wünschenswert
- Vorzugsweise ohne ersten akademischen Abschluss (auch StudienanfängerInnen oder Lehramtsstudierende sind erwünscht)

Umfang:

- Die Arbeitszeit beträgt von 01.–30.04.2018 4 SWS, ab 01.05.2018 8 SWS mit der Option auf Erhöhung auf 10 SWS. Die Vertragslaufzeit ist zunächst bis zum 30.06.2018 begrenzt. Bei Bewährung und genügend Haushaltsmitteln ist eine Vertragsverlängerung grundsätzlich möglich.

Bezahlung:

- Die Vergütung richtet sich nach den Richtlinien der TdL

Schwer behinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, knappes Anschreiben von max. 1 Seite) senden Sie bis zum **9. März 2018** an:

Die Frauenbeauftragte der LMU
z. Hd. Frau Sandra Kolb M. A.
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München
Tel.: 089-2180-3638
frauenbeauftragte@lmu.de