****

**Vergabevermerk**

**Verhandlungsvergabe (Liefer- und Dienstleistungen)**

**gültig von 17.09.2022 bis 31.12.2023**

Diese Arbeitshilfe dient als interne Dokumentation einer Verhandlungsvergabe, die im Falle einer Prüfung des Verfahrens nachweisen soll, dass die Beschaffung ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Im Serviceportal finden Sie zudem eine Checkliste mit allen Schritten zur Vorbereitung und Durchführung einer Verhandlungsvergabe zum Abhaken, welche für weitere Informationen auf die einschlägigen Passagen im Beschaffungshandbuch verweist (LMU-Serviceportal: [Services > Beschaffung > Beschaffungshandbuch](https://www.serviceportal.verwaltung.uni-muenchen.de/services/beschaffung/beratung-beschaffung/beschaffungshandbuch/index.html)).

1. **Auftraggeber**

Klicken Sie hier, um die wissenschaftliche Einrichtung/Dienststelle, den Projektnamen/Aktenzeichen sowie zwei verantwortliche Personen mit E-Mail-Adressen und Telefonnummern anzugeben.

1. **Vergabegegenstand**
	1. **Beschreibung der Leistung und Schätzung des Auftragswerts**

Klicken Sie hier, um die Leistung zu beschreiben und den geschätzten Auftragswert ohne Umsatzsteuer anzugeben.

* 1. **Aufteilung des Auftrags in Fach- oder Mengenlose**

Klicken Sie hier, um die verschiedenen Lose anzugeben oder zu begründen, warum die Leistung als Gesamtauftrag vergeben wird.

1. **Begründung der Vergabeart**

Es wird eine Verhandlungsvergabe durchgeführt, weil …

[ ]  **Der Auftragswert liegt zwischen 25.000€ und 215.000€.**Daher wird auf Grundlage der vorübergehenden Erleichterung im Vergaberecht eine Verhandlungsvergabe mit der Einholung von mindestens drei Angeboten durchgeführt.

[ ]  **Es liegt eine Ausnahme für die Einholung von nur einem Angebot vor.**

 Klicken Sie hier, um die Ausnahme zur Einholung eines Angebots ausführlich zu begründen. Die abschließende Aufzählung möglicher Ausnahmen finden Sie im Beschaffungshandbuch in Kapitel 4.2.1.

1. **Vergabeverfahren**
	1. **Mit dem Angebot vorzulegende Eignungsnachweise und Unterlagen**

[x]  Eigenerklärung des Bieters zur Eignung

[ ]  Falls Sie weitere Eignungskriterien fordern, klicken Sie hier um diese anzugeben.

* 1. **Zuschlagskriterien**

[x]  Angebotspreis

[ ]   Falls Sie weitere Zuschlagskriterien haben, klicken Sie hier um diese mit
 deren Gewichtung anzugeben. Der Angebotspreis muss immer zu mindestens 30%
 berücksichtigt werden.

* 1. **Aufforderung zur Angebotsabgabe**

Klicken Sie hier um die Unternehmen aufzuzählen, welche zur Angebotsabgabe auf
gefordert wurden. Geben Sie zudem den Angebotsschlusstermin an.

* 1. **Eingegangene Angebote**

Klicken Sie hier, um Firmenname, Angebotspreis ohne Umsatzsteuer (netto) und das Datum des Angebotseingangs anzugeben.

* 1. **Auswertung**

Klicken Sie hier, um das wirtschaftlichste Angebot anzugeben. Verweisen Sie falls stattgefunden auf die Begründung zur Vergabe von Bewertungspunkten, den Ausschluss von Angeboten sowie Aufklärungen bzw. Nachforderungen.

* 1. **Wettbewerbsregister**

[ ]  Es fand keine Abfrage des Wettbewerbsregisters statt, da der Auftragswert niedriger als 30.000 Euro ohne Umsatzsteuer ist.

[ ]  Es liegen keine Eintragungen im Wettbewerbsregister vor.

[ ]  Es liegen Eintragungen im Wettbewerbsregister vor, welche in der Anlage vergabe-
rechtlich gewürdigt wurden.

* 1. **Auftragserteilung**

[ ]  Der Auftrag wurde an das Unternehmen mit dem wirtschaftlichsten Angebot erteilt.

[ ]  Die nicht berücksichtigten Bieter wurden über die erfolgte Auftragserteilung informiert.

* 1. **Formalitäten bei Auftragswerten über 25.000 Euro ohne Umsatzsteuer,
	siehe Kapitel 3.14.1 im Beschaffungshandbuch**

[ ]  Die Vergabe wurde bekannt gemacht.

[ ]  Die Statistikpflicht wurde erfüllt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift

Stand 07/2023